

# MANUAL D'ÚS



Observatori de la ciutat  
*Open Data Sant Boi* *Públic* *Informació*

<http://observatori.santboi.cat>

Unitat d'Assistència a la Planificació i a l'Avaluació (UAPA)  
**Àrea de Governança i Ciutadania**

Darrera revisió: març 2013

# MANUAL D'ÚS

## OBSERVATORI DE LA CIUTAT

<http://observatori.santboi.cat>

### Continguts

Accés a l'Observatori.....	2
La pantalla inicial.....	2
Accés directe a una notícia des de la portada.....	3
Accés a una notícia per àmbit temàtic.....	4
Registre de nous usuaris i inici de sessió.....	5
Afegir un comentari a una notícia.....	6
Indicadors i estadístiques open data.....	7
Biblioteca.....	8
Accés a les opcions d'usuari/ària.....	9
Accés a “els meus favorits” i als comentaris. Tornar a la portada.....	10
Publicador de notícies .....	11
Agenda .....	13
Vincular documents a les notícies .....	14
Afegir una notícia externa.....	15

Podem accedir a l'Observatori a través del web municipal <http://www.santboi.cat>, des de l'apartat "La Ciutat". També s'hi pot accedir directament a través de l'adreça <http://observatori.santboi.cat>

## La pantalla inicial

The screenshot shows the homepage of the Observatori de la Ciutat. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inici', 'Contacte', 'Ajuda', 'A A A', and 'RSS'. Below this is a large header with the title 'Observatori de la ciutat' and 'Open Data Sant Boi'. A search bar is located on the right side of the header. Below the header is a horizontal menu with categories: 'POBLACIÓ', 'ECONOMIA', 'SOCIETAT', 'DADES ESTADÍSTIQUES', 'INDICADORS', and 'BIBLIOTECA'. The main content area is divided into several sections: 'Portada' (Featured News), 'Iniciar sessió / Registrar-se' (Login/Sign up), 'Activitat al Twitter #santboi' (Twitter activity), and 'L'Observatori de la Ciutat a Twitter'. Callouts point to these sections: 'Subscriptor RSS' points to the RSS icon; 'Pestanyes temàtiques' points to the category menu; 'Accés a iniciar sessió i registre de nous usuaris' points to the login/sign up buttons; 'Notícies de portada' points to the featured news section; and 'Activitat a Twitter sota l'etiqueta #santboi' points to the Twitter activity section.

- **Subscriptor RSS:** activant aquesta opció es poden rebre notifikacions cada cop que s'actualitza la pàgina amb nova informació.
- **Accés a iniciar sessió i registre de nous usuaris:** els/les usuaris/àries amb un compte obert a l'Observatori s'hi poden identificar i accedir a més prestacions (grups, favorits, comentaris, afegir notícies, etc.). A "registrar-se" qualsevol persona pot donar-s'hi d'alta per a tenir un compte d'usuari a l'Observatori.
- **Pestanyes temàtiques:** pestanyes de navegació per temes, i accés a l'apartat d'Indicadors (recull d'indicadors estadístics), Dades estadístiques (dades open data) i a Biblioteca (recull de documents).
- **Notícies de portada:** hi apareixen les notícies que s'ha indicat que vagin a portada, per ordre invers de publicació (les més recents hi apareixen primer).

## Accés directe a una notícia des de la portada

Per accedir a una notícia tan sols cal clicar sobre el seu titular a la portada. Un cop hi accedim trobem els elements següents:

Àmbit temàtic de la notícia

Inici | Contacte | Ajuda | A A A | RSS

POBLACIÓ ECONOMIA SOCIETAT DADES ESTADÍSTIQUES INDICADORS BIBLIOTECA

Publicació: **Economia** Activitats (0) Indicadors (0)

Iniciar sessió | Registrar-se

Introdueixi la seva búsqueda...

Àrea de Governança | Mobilitat - 04/02/2013

**Descens del nombre de viatges durant el 2012 en relació al 2011**

Durant l'any 2012 es van registrar gairebé dos milions i mig de viatges en FGC amb origen Sant Boi, ja sigui des de l'estació de Molí Nou o la de Sant Boi. En relació al nombre de viatges registrats durant el 2011, hi va haver una disminució del 5,2%. Quant als viatges en bus, es van registrar un total de 8,8 milions de viatges amb origen i/o destí a Sant Boi, dels quals 7,5 milions en línies interurbanes i 1,2 milions en línies urbanes. En relació al 2012 hi va haver un descens del 0,16%, amb un descens del 0,21% en línies interurbanes i un increment del 0,13% en línies urbanes.

Des de l'estació de FGC de Sant Boi van registrar-se gairebé 1,8 milions de viatges, amb una disminució del 5,5% en relació a l'1,9 milions que es va registrar l'any anterior. De l'estació de Molí Nou se'n van registrar uns 675.000 viatges, que en comparació amb els 704.000 del 2011 representa un descens del 4,15%.

Quant al transport en bus, la línia més utilitzada és la L-96, que circula pel sud del Baix Llobregat enllaçant els municipis de Sant Boi, Viladecans, Gavà i Castelldefels, i que va registrar un total de 2,3 milions de viatges. Malgrat això el recorregut que més viatges registra, sumant els de les línies L-70 i L-72, és el que enllaça la Plaça Espanya de Barcelona amb Sant Boi, amb 2,4 milions de viatges.

Aquestes tres línies van perdre viatgers durant l'any en relació al 2011: un descens de l'1,1% a la L-96, del 6,47% a la L-70 i un del 2,21% a la L-72.

Podem accedir a totes les dades als documents annexes, així com a un històric de dades des de l'any 1993.

Resum del contingut

Totes les notícies es poden afegir als favorits, imprimir-les o enviar-les per correu-e

Documents disponibles per ampliar informació

Les notícies també poden ser compartides a diferents xarxes socials

Compartir:

Enllaç permanent: <http://observatori.santboi.cat/DetailPublicacio/>

Afegir a favorits

Imprimir

Enviar a un amic

OPEN DATA

Documents relacionats

- Estadístiques 2012 de viatgers en transport públic (77 Kb)
- Històric de viatgers en transport públic 1993-2012 (Excel) (22 Kb)

Totes les notícies són classificades per **àmbits temàtics**, àmbit que sempre apareix sobre el titular de la notícia seleccionada. Al costat de l'àmbit hi trobarem dos botons, un d'**Activitats**, on hi poden aparèixer actes o activitats que s'hi relacionen (agenda), i un altre d'**Indicadors**, on hi trobarem, si s'escau, indicadors estadístics amb les dades més significatives.

A la part dreta de la pantalla trobem enllaços per afegir la notícia als nostres favorits (cal estar identificat), imprimir la notícia o bé trametre-la per correu electrònic a qui desitgem. A **documents relacionats** podem accedir a documents amb totes les dades relacionades, per ampliar la informació.

També hi ha la possibilitat de **compartir les notícies a xarxes socials**, com ara Meneame, Facebook, Twitter o Yahoo!

En el cas d'accedir a les notícies havent-se identificat prèviament (veure "Pantalla inicial"), apareixerà sota la notícia un espai per deixar-hi comentaris, que apareixeran cada cop que algú obri aquesta notícia.

## Accés a una notícia per àmbit temàtic

Des de la pantalla inicial també podem accedir a les notícies filtrant l'àmbit que ens interessi. De moment a l'Observatori contemplem tres categories: Població, Economia i Societat. Aquesta classificació és dinàmica i a mida que hi anem incorporant contingut podria variar i/o ampliar-se. Per accedir a un àmbit, tan sols cal clicar al botó corresponent. Un cop hi accedim veurem una pantalla molt similar a la inicial, però que només inclou notícies de l'àmbit seleccionat, per a aquest exemple, "Societat":

Subcategories de l'àmbit

POBLACIÓ ECONOMIA **SOCIETAT** DADES ESTADÍSTIQUES INDICADORS BIBLIOTECA

Social TIC Esport

Publicacions

Accés directe a les subcategories

pàgina 1 2

**L'Observatori de la Ciutat a Twitter**  
 Àrea de Governança | Social - 04/02/2013  
 L'Observatori de Ciutat piularà a partir d'ara a Twitter les novetats i les dades més significatives que publicarem a aquest portal.

**Context socioeconòmic i polítiques d'ocupació i de benestar a juny del 2012**  
 Àrea de Governança | Social - 22/06/2012  
 El dia 19 de juny es van presentar al Consell de Ciutat una sèrie de dades sobre el context econòmic actual, així com de les respostes que des de l'administració local s'han donat per a mirar d'amortir en la mida del possible els efectes de la crisi econòmica sobre la població més afectada per la mateixa. A continuació resumim breument algunes de les dades que es van presentar, dades que es poden ampliar amb la presentació adjunta.

**Estudi "La petjada educativa a Sant Boi"**  
 Àrea de Governança | Social - 14/10/2011  
 És el resultat de la investigació duta a terme al nostre municipi per copsar la percepció que té la comunitat educativa sobre la situació i les trajectòries formatives del jovent a Sant Boi, en resposta a una demanda efectuada per part de l'Equip de Govern de l'Ajuntament.

**El 67,5% de les llars santboianes disposen de connexió a internet**  
 Àrea de Governança | TIC - 01/04/2011  
 Durant els mesos de febrer i març de 2011 s'ha portat a terme una nova edició de l'Enquesta sobre disponibilitat i ús de Tecnologies de la Informació i el Coneixement (TIC) a Sant Boi. Aquesta enquesta renova les dades sobre ús d'internet de que disposàvem, que dataven de l'any 2009.

Dins la categoria, també es poden definir **subcategories de classificació**. Podem accedir a la subcategoria clicant directament sobre el nom, en aquest cas "Social", "TIC" i "Esport". Aquestes subcategories també són dinàmiques i es poden substituir, eliminar, afegir o canviar.

L'accés a les notícies en aquest cas és igual que des de la portada, tan sols cal clicar sobre el titular de la notícia. També podem accedir des d'aquesta pantalla directament als indicadors, documents, comentaris o activitats que s'hi relacionen. A la part dreta de cada notícia hi trobarem els diferents accessos a aquests elements.

## Registre de nous usuaris i inici de sessió.

A de la part superior dreta de la pantalla d'inici hi trobarem un enllaç que diu "Iniciar sessió". Aquest obre la pantalla d'inici de sessió:

Escrivim el nostre nom d'usuari/ària i contrasenya, cliquem a "Enviar" i hauréem iniciat sessió. En el cas que estiguem donats d'alta al sistema però no recordem la nostra contrasenya, tan sols cal especificar l'adreça de correu electrònic amb què ens vam donar d'alta a l'espai de la dreta ("Has oblidat el teu password?") i ens arribarà per correu electrònic.

A la dreta d'"Iniciar sessió" trobarem un altre enllaç, "Registrar-se", que ens permet crear-nos un nou usari. Cal omplir la informació que se'ns demana: nom d'usuari, nom i cognoms, adreça d'email, etc., i un cop tramesa la informació en breu rebreu un email d'activació de l'alta a l'adreça de correu que hagueu especificat. El sistema és en proves i en el cas que no rebessiu l'email de confirmació, podeu sol·licitar les altes de nous/ves usuaris/àries directament a la Unitat d'Assistència a la Planificació i l'Avaluació (UAPA) Telèfon: 93 635 12 35 o a l'email [planific@santboi.cat](mailto:planific@santboi.cat)

En el moment que ens haguem connectat al sistema, a la part superior dreta de qualsevol pantalla hi apareixerà el nom de la persona, àrea o departament connectat, i en vermell un enllaç per desconnectar-nos del sistema **[Sortir]**.

## Afegir un comentari a una notícia


Un cop identificats al sistema, a la part inferior de qualsevol notícia a la que entrem hi apareix el quadre següent:

la taxa de temporalitat és del 87,8% per als homes, mentre que per a les dones és del 95,9%, i per als joves, del 95,6%.

Compartir: 

Enllaç permanent:

Afegir comentari



A l'espai "afegir comentari" hi escriurem l'aportació que vulguem fer. Per publicar el comentari cal escriure un codi de seguretat que impedeix la publicació massiva de comentaris. Cal escriure els díigits i les lletres que apareixen a l'esquerra del requadre corresponent ("Escriu el codi de seguretat"). En el cas que no veiem clarament quins díigits i lletres hi ha a la pantalla, podem canviar-los clicant a "Canviar" (en breu hi dirà "Canviar").

Un cop fet el comentari i emplenat el codi de seguretat, cal clicar al botó "Enviar comentari" i el nostre comentari quedarà publicat i serà visible per a qualsevol persona que accedeixi a la notícia.

## Indicadors

Al costat dels botons que donen accés als diferents temes (Social, Economia, etc.) n'hi surt un altre, hi diu "Dades estadístiques". Aquesta opció permet accedir a un recull de tots els indicadors estadístics que s'hagin relacionat amb totes les notícies publicades a l'Observatori, classificats per àmbits:

The screenshot shows the 'Open Data Sant Boi' website interface. At the top, there is a navigation bar with various categories: POBLACIÓ, ECONOMIA, SOCIETAT, DADES ESTADÍSTIQUES, INDICADORS, and BIB. The 'INDICADORS' button is highlighted with a yellow callout box that contains the text: 'Accés al resum d'indicadors estadístics'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Dades Estadístiques' and a sub-section for 'Població'. The page number 'pàgina 1 2' is visible at the bottom of the screenshot.

Indicador	Unitat de mesura	Valor	Var. interanual	Període	Valor anterior
Altes d'estrangers procedents d'altres municipis	persones	1192.00	75.80 %	2011	678
Altes d'estrangers procedents de l'estranger	persones	474.00	-1.04 %	2011	479
Altes per canvis de domicili	persones	3561.00	18.34 %	2011	3009
Baixes per canvis de domicili	persones	3074.00	-5.99 %	2011	3270

**Indicador:** definició de l'indicador. Si cliquem sobre aquesta definició anirem a una pantalla on trobarem altres indicadors que s'hagin publicat a la mateixa notícia a què es referia l'indicador seleccionat.

**Unitat de mesura:** magnitud en la que es mesura el valor de l'indicador.

**Valor:** darrer valor numèric disponible de l'indicador. Clicant en el valor accedirem al document de referència on hi ha totes les dades referents a aquest indicador i d'altres del mateix àmbit.

**Var. Interanual:** evolució relativa del valor de l'indicador respecte de l'any anterior, o respecte de la darrera actualització si d'aquesta fa més d'un any.

**Període:** moment temporal a què es refereix el valor de l'indicador. Pot ser una data puntual (ex.: 1 de gener de 2009) o bé un període de temps (2008 es refereix a tot l'any 2008).

**Valor anterior:** valor de l'indicador a l'anterior període de temps considerat, generalment un any.



## Biblioteca

La Biblioteca, accessible des de les pestanyes de la part superior de la pantalla principal, és un recull de tots els documents que s'hagin vinculat a les notícies de l'Observatori, sempre i quan s'hagi especificat que aquests documents són a la Biblioteca quan l'autor crea la notícia (veure l'apartat "Publicador de notícies").

Podem fer servir el cercador, per autor, títol o tema (o per diferents combinacions d'aquests camps). Si no volem especificar cap cerca i volem llistar tots els documents disponibles, cal deixar els camps en blanc i clicar al botó "Cercar".

**Buscador de Biblioteca**

Autor

Títol

Tema

- Seleccionar --
- Territori
- Població
- Econòmic
- Ambiental
- Social
- Nou
- Salut
- TIC
- Habitatge
- Mercat de treball
- Consell de Ciutat

Tant si hem especificat algun filtre o com si no, en clicar a "Cercar" ens apareixerà un llistat d'un aspecte similar a aquest:

Documents		
Títol	Autor	Document
Dades demogràfiques generals a 1 de gener de 2009	Unitat d'Assistència a la Planificació i l'Avaluació	 <a href="#">Demografia.pdf</a>
Enquesta sobre accés i ús de les TIC entre la població de Sant Boi	Unitat d'Assistència a la Planificació i l'Avaluació	 <a href="#">ENQUESTA CIUTADANA SOBRE ACCÉS A TICs.pdf</a>
Síntesi estudi (precarietat)3: Joventut i mercat de treball a Sant Boi de Llobregat	Josep Riera i Ramon	 <a href="#">Document de sintesi.pdf</a>
Joventut i mercat de treball a Sant Boi de Llobregat	Josep Riera i Ramon	 <a href="#">Estudi_n1.pdf</a>
Síntesi estudi prospectiu de la demanda futura d'ocupació de dones joves amb estudis universitaris o d'especialització professional	Observatori de la realitat juvenil	 <a href="#">Document de sintesi.pdf</a>

Hi consta el títol, l'autor o autors, i un enllaç als documents. Només hem de clicar a aquests enllaços per a accedir als documents complets.

## Accés al perfil d'usuari/ària, comentaris, favorits i al publicador de notícies

Per accedir al perfil d'usuari/ària (modificació de dades, favorits i comentaris fets) i al publicador de notícies cal identificar-se al sistema, i un cop aparegui el nostre nom a la part superior dreta de la pantalla, hi hem de clicar.



Un cop fet això, apareixerà la pantalla següent, amb les nostres dades d'usuari:

Des d'aquesta pantalla podem **modificar les opcions d'usuari/ària**: el nostre **nom d'usuari/ària** o "nick", que és l'identificador amb què entrarem al sistema, el nostre **nom**, adreça de **correu electrònic** (és important que sigui correcta perquè funcioni bé el notificador RSS o en cas de perdre la contrasenya), el **canal i subcanal per defecte** (si no se n'indica cap, el canal per defecte quan ens connectem a l'Observatori serà la portada), el **password** per accedir al sistema, i també hi ha la possibilitat d'incorporar-hi una **fotografia**, que apareixerà juntament amb el nostre nom d'usuari/ària quan fem un comentari o publiquem una notícia.

Si es volen modificar aquestes dades cal clicar al botó "Guardar" un cop finalitzades les modificacions.

## Accés a “els meus favorits” i als comentaris. Tornar a portada.

A la part superior de la pantalla, en color blau, trobem diferents botons:

- **Home:** torna a la portada de l'Observatori.
- **Perfil:** és la que ens trobem, modificació de dades de perfil d'usuari/ària.
- **Publicacions:** accés a publicar notícies i a l'arxiu de notícies publicades per l'usuari/ària.
- **Favorits:** accés a les notícies que l'usuari/ària hagi marcat com a favorites.
- **Comentaris:** accés a tots els comentaris que l'usuari/ària hagi fet.

## Publicador de notícies

El botó “Publicacions” permet accedir al publicador de notícies, així com a l'editor de les notícies que haguem publicat anteriorment. Un cop hem clicat a aquest botó surt una pantalla amb el botó “**Nova publicació**”, que permet afegir una nova notícia amb informació pròpia.

En el cas que hi vulguem publicar quelcom publicat a un altre mitjà o web, clicarem “**Nova publicació externa**” (consulteu la pàgina 15).

### Publicacions

The screenshot shows the 'Publicacions' section with two main buttons: 'Nova Publicació' and 'Nova Publ. Externa'. A yellow callout points to 'Nova Publicació' with the text 'Afegir nova notícia'. Below these buttons is a form with the following fields and options:

- Títol:** A text input field.
- Portada?:** Radio buttons for Sí, No, and Tots.
- Visible?:** Radio buttons for Sí, No, and Tots.
- Subtema:** A dropdown menu with the text '-- Seleccionar --'.
- Equip de treball:** Radio buttons for Sí, No, and Tots.

A 'Cercar' button is located to the right of the form. A yellow callout points to the 'Cercar' button with the text 'Cercador de notícies publicades anteriorment'.

Aquesta pantalla també inclou un cercador de notícies publicades anteriorment per l'usuari/ària, les quals sortiran llistades en aquesta mateixa pantalla si existissin.

Per iniciar la publicació d'una nova notícia, cliquem a “Nova Publicació” i apareixerà un formulari que cal omplir amb les diferents dades:

**Edició**

The screenshot shows a form for editing a news item. The fields and their callouts are:

- Títol:** Titular de la notícia
- Data:** 27/11/2009. Callout: Data (per defecte, el dia que es publica)
- Tema:** Selecció de tema. Callout: Tema: població, economia, societat, etc.
- Subtema:** Selecció de subtema. Callout: Subtema: mercat de treball, habitatge, TIC, etc.
- Resum:** Resum que apareixerà a la portada.
- Cos:** Text de la notícia
- Imatge:** Navega... Callout: Imatge associada a la notícia (apareix en portada)
- Portada:**  Callout: Marcar si volem que la notícia sigui visible per a tots els usuaris/àries
- Visible:**  Callout: Marcar si volem que la notícia aparegui en portada

Un cop emplenats tots els camps del formulari, hem de clicar al botó “Confirmar” per gravar la informació. A la nova pantalla hi veurem la mateixa informació que a l’anterior, però amb l’afegit d’alguns botons a la part superior (Agenda, Indicators, Autors) i d’altres a la part inferior (Àudio, Documents, Enllaços, Imatges, Vídeos):

The screenshot shows the top part of the news editing interface. It includes a dark blue header with the word "Edició" and three buttons: "Agenda (0)", "Indicadors (0)", and "Autors (0)". Below these are the "Títol", "Data", and "Tema" fields.

Part superior de la pantalla: *Botons per afegir activitats d’Agenda, nous indicadors o especificar altres autors de la informació, a escollir entre altres usuaris/àries de l’Observatori.*

The screenshot shows the bottom part of the news editing interface, featuring five buttons: "Audio (0)", "Documents (0)", "Enllaços (0)", "Imatges (0)", and "Vídeos (0)".

Part inferior de la pantalla: *Botons per afegir arxius d’àudio, vídeo o imatges associades a la notícia, així com documents (word, pdf, excel, etc.) o enllaços externs (vincles).*

Per afegir fitxers multimèdia només cal clicar el botó corresponent, escriure una breu descripció de l'arxiu, especificar l'arxiu i prémer el botó "Confirmar".

## Agenda


Per afegir actes d'Agenda relacionats amb la notícia publicada, cal clicar al botó "Agenda" a la part superior de la pantalla, i sortirà el formulari següent:

Edició **Agenda (0)** Indicadors (0) Autors (0)

---

**Nova Activitat**

Títol

Data  

Resum

Cos

Imatge

Cal especificar el **títol** (nom de l'activitat), breument en una sola línia, especificar la **data** en què es realitzarà aquesta activitat i afegir un **resum** de tres o quatre ratlles, i un **cos**, amb informació més detallada sobre l'activitat. També hi podem vincular una **imatge**. Un cop emplenada la informació, cliquem a "Confirmar" i la informació quedarà gravada.

## Afegir documents a les notícies

Per a afegir altres tipus de documents, com ara pdf, word, excel, etc. cal prémer al botó "Documents", i a la part inferior de la pantalla apareixerà el formulari següent:

El formulari "Nou Document" està situat a la part inferior de la pantalla i permet afegir nous documents. A la part superior hi ha una barra de navegació amb botons per a diferents tipus de mitjans: Audio (0), Documents (0), Enllaços (0), Imatges (0) i Vídeos (0). El botó "Documents (0)" està destacat en blau.

El formulari "Nou Document" té els següents camps:

- Descripció:** Camp de text buit.
- Document:** Camp de text buit amb un botó "Navega..." a la dreta.
- Biblioteca:** Casella de selecció desactivada () a l'esquerra.
- Títol:** Camp de text amb el valor "Sense Títol".
- Autor:** Camp de text amb el valor "Sense Autor".
- Data:** Camp de text amb el valor "27/11/2009".
- Universitat/Empresa:** Menú desplegable amb el valor "-- Selecció --".
- Tutoria/Direcció:** Menú desplegable amb el valor "-- Selecció --".

A la part inferior dreta del formulari hi ha un botó "Confirmar".

En primer lloc cal fer una breu **descripció** del document, que serà la que sortirà com a enllaç a la notícia corresponent. Després hem d'especificar el **document** que volem afegir, el busquem al nostre disc dur i el seleccionem.


La casella "**Biblioteca**" també l'haurem de marcar si volem que aquest document aparegui llistat al recopilatori de documents de l'Observatori. Si no és així, el document apareixerà a la notícia però no a la Biblioteca.

S'han d'emplenar els camps **títol** (del document), **autor** i **data**. La resta de camps no cal emplenar-los. Un cop fet tot això, cliquem a **Confirmar** i el document quedarà associat a la notícia que haguem publicat.

## Afegir una notícia externa

Des de l'apartat "Publicacions" també podem publicar a l'Observatori notícies externes que hagin estat publicades als mitjans de documentació.

Clicant al botó **Nova Publ. Externa** accedim al formulari següent:

Títol	<input type="text"/>		
Data	<input type="text" value="27/11/2009"/>		
Tema	<input type="text" value="-- Seleccionar --"/>	Subtema	<input type="text" value="-- Seleccionar --"/>
Resum	<input type="text"/>		
Enllaç	<input type="text"/>		
Imatge	<input type="text"/>	<input type="button" value="Navega..."/>	
Portada?	<input type="checkbox"/>		
Visible?	<input type="checkbox"/>		
			<input type="button" value="Confirmar"/>

Com a la publicació d'una notícia, cal omplir els camps títol, data de publicació, tema i subtema i afegir un breu resum de la notícia, que sortirà en portada si així ho desitgem. A l'espai "Enllaç" cal posar el vincle on es troba la notícia, i també hi podem vincular una imatge.

També, com a la publicació de notícies, podem especificar si volem que aquesta notícia externa aparegui a la portada i si és visible o no per a tots els usuaris/àries de l'Observatori, marcant les caselles corresponents.